

REGLAMENT



Consell
dones
C e r d a n y o l a

CONSELL MUNICIPAL
DE POLÍTQUES DE DONES

REGLAMENT

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 • DEFINICIÓ I NATURALESA JURÍDICA

- **1** El Consell Municipal de Polítiques de Dones de Cerdanyola del Vallès es configura com a un òrgan sectorial, de caràcter consultiu, de participació, col·legiat, d'intercanvi d'informació i de col·laboració i assessorament al Govern Municipal de Cerdanyola del Vallès en l'àmbit de les polítiques d'igualtat de gènere.
- **2** El Consell Municipal de Polítiques de Dones de Cerdanyola del Vallès és un òrgan de participació sectorial que forma part de l'organització complementària municipal de conformitat amb el que preveu l'article 59 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 62 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- **3** Malgrat formar part de l'organització municipal, el Consell Municipal de Polítiques de Dones de Cerdanyola del Vallès és independent del Govern Municipal.

Article 2 • OBJECTIUS

Els objectius del Consell Municipal de Polítiques de Dones són:

- **1** Facilitar que les polítiques d'igualtat de gènere de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès siguin conegudes, debatudes i contrastades per les persones membres del Consell i que aquestes puguin aportar suggeriments, idees i valoracions.
- **2** Oferir un espai d'influència ciutadana i de corresponsabilitat que enriqueixi les tasques del govern municipal.
- **3** Fomentar la participació de les dones de Cerdanyola, creant un espai de reflexió i debat que permeti influir en la definició dels problemes i les necessitats, en la prioritització dels recursos existents i en l'elaboració dels programes i activitats municipals que incideixin en la millora de la qualitat de vida de les dones de Cerdanyola.
- **4** Integrar les visions polítiques, tècniques i ciutadanes per poder tenir una visió estratègica del que s'ha de fer en polítiques d'igualtat de gènere a la nostra ciutat.
- **5** Crear un espai de coordinació entre l'Ajuntament, les associacions de dones i altres institucions que treballen en l'àmbit de la igualtat de gènere per tal d'intercanviar informació i coneixement mutu i, si s'escau, promoure acords de col·laboració.
- **6** Facilitar la comunicació entre l'Ajuntament i les dones, per tal de garantir el seu accés a la més àmplia informació sobre les activitats, obres i serveis municipals.

- **7** Conèixer les inquietuds i les necessitats de la ciutadania en matèria d'igualtat d'oportunitats per raó de gènere.
- **8** Enfortir la xarxa participativa de les dones de Cerdanyola, reforçant el paper de les associacions de dones amb polítiques de suport a les entitats.
- **9** Permetre un espai de participació a aquelles dones que, sense pertànyer a cap entitat ni ser representatives de cap col·lectiu concret, puguin aportar suggeriments a la polítiques d'igualtat de gènere en base a la seva trajectòria personal.

Article 3 • FUNCIONS

Són funcions del Consell les següents:

- **1** Conèixer i valorar els afers que li sotmeti l'Ajuntament. Especialment, la informació, seguiment i avaluació dels diferents programes, serveis, activitats i pressupostos municipals relacionats amb les polítiques d'igualtat d'oportunitats per raó de gènere de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- **2** Estructurar i organitzar, de forma periòdica i permanent, el debat, la reflexió i l'elaboració de propostes d'aquelles persones, grups i entitats interessades en les polítiques d'igualtat de gènere de la nostra ciutat.
- **3** Analitzar i debatre les aportacions que puguin presentar les persones membres del Consell.
- **4** Participar en l'elaboració de propostes relatives als àmbits d'actuació que li són propis, per a què siguin sotmeses als òrgans municipals competents.
- **5** Assessorar i donar elements pels programes i actuacions desenvolupades per l'administració municipal en matèria de polítiques d'igualtat de gènere.
- **6** Vetllar per tal que la totalitat de les polítiques municipals tinguin present el concepte de la igualtat de gènere.
- **7** Vetllar per tal que les empreses de Cerdanyola afavoreixin polítiques d'igualtat de gènere.
- **8** Afavorir propostes per garantir la millora de la qualitat de vida i del desenvolupament personal i professional de les dones de Cerdanyola.
- **9** Proposar millores en el funcionament del departament municipal responsable de les polítiques d'igualtat de gènere, així com d'altres serveis i departaments municipals que treballin en aquest àmbit, per tal d'assolir una més gran participació de les dones i la ciutadania en general en aquestes matèries.
- **10** Constituir les comissions de treball que consideri adients i sol·licitar els assessoraments necessaris per a la millor realització de les seves funcions.

ESTRUCTURA ORGÀNICA

Article 4 • ESTRUCTURA ORGÀNICA

- **1** El Consell Municipal de Polítiques de Dones de Cerdanyola del Vallès està integrat pels següents òrgans:
 - a • La Presidència del Consell
 - b • El Plenari del Consell
 - c • La Secretaria
 - d • Les Comissions de Treball
 - e • La Comissió Permanent
- **2** Totes les persones membres del Consell Municipal es renoven cada quatre anys amb ocasió de la renovació de la Corporació Municipal.

Article 5 • DE LA PRESIDÈNCIA DEL CONSELL MUNICIPAL DE POLÍTQUES DE DONES

- **1** La Presidència del Consell Municipal de Polítiques de Dones de Cerdanyola del Vallès correspon a l'Alcalde/essa o membre de la Corporació municipal en qui aquest delegui.
- **2** Són funcions de la Presidència:
 - Representar institucionalment el Consell Municipal de Polítiques de Dones.
 - Convocar les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell Municipal i establir l'ordre del dia, tenint en compte, en el seu cas, les peticions de la resta de membres formulades amb suficient antelació.
 - Presidir les sessions del Plenari, moderar els debats i suspendre-les per causes justificades.
 - Dirimir els empats en les votacions amb el seu vot de qualitat, a efectes d'adopció d'acords.
 - Assegurar el compliment de les normes, i vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
 - Actuar d'enllaç entre el Consell Municipal de Polítiques de Dones i la resta d'òrgans municipals.
 - Autoritzar l'assistència al plenari, amb veu i sense vot, de les persones que consideri oportunes quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.
 - Visar les actes i certificacions dels acords.
 - Exercir qualsevol altres funcions inherents a la condició de presidència.

Article 6 – DE LA SECRETARIA DEL CONSELL MUNICIPAL DE POLÍTQUES DE DONES

- **1** La Secretaria del Consell correspon a la persona que actuï com a Secretari/ària de la Corporació Municipal o persona en qui delegui.
- **2** Són funcions de la Secretaria:
 - Redactar les actes de les sessions dels òrgans col·legiats i fer-les arribar a les persones integrants del plenari i a les persones interessades.
 - Redactar les certificacions dels acords i fer-les arribar a les persones interessades.
 - Acreditar les substitucions dels i les membres del Consell segons l'establert.

Article 7 – DEL PLENARI DEL CONSELL MUNICIPAL DE POLÍTQUES DE DONES

- **1** El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell Municipal de Polítiques de Dones de Cerdanyola del Vallès.
- **2** El Plenari està integrat per les següents persones:
 - La persona que ostenti la Presidència, amb veu i vot.
 - Els i les vocals, amb veu i vot.
 - La persona que ostenti la Secretaria, amb veu però sense vot.
- **3** Podran ser vocals:
 - Un regidor o regidora representant de cada un dels grups municipals, a proposta del o la portaveu respectius.
 - Una persona representant dels partits polítics presents a Cerdanyola del Vallès, tinguin o no representació municipal.
 - Dues persones representants de cadascuna de les entitats o associacions del municipi, sempre i quan es trobin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, que tinguin entre les seves finalitats el treball amb dones o la defensa de la igualtat d'oportunitats per raó de gènere.
 - Dues persones representants dels i les agents socials de la ciutat (organitzacions sindicals, associacions del món empresarial, comercial, etc)
 - Una persona representant de la Federació d'Associacions de Veïns de Cerdanyola o persona escollida per una assemblea de les associacions de veïns i veïnes de la nostra ciutat.
 - Una persona representant de cadascuna de les administracions públiques amb competències especials en la matèria. La institució que ha de tenir representació serà proposada per la Presidència i, un cop li sigui comunicada la proposta, aquella podrà designar la representació que consideri.
 - Una persona representant de cadascun dels altres Consells Municipals.
 - Cadascun d'aquests grups podrà designar fins a dos representants més per casos de substitució en cas d'absència de la persona titular. És a dir, cada grup tindrà un o una representant titular i dos suplents (en cas d'absència)
- **4** També podran participar com a vocals, amb veu i vot, ciutadans o ciutadanes de Cerdanyola del Vallès a títol individual, a proposta de la Presidència i amb l'acord del Consell, i fins a un màxim de 8 persones, sempre i quan hagin assolit reconegut prestigi o reconeixement ciutadà en l'àmbit de la lluita per la igualtat de gènere.
- **5** També participarà en el Plenari la persona que exerceix les funcions tècniques de direcció i coordinació del departament o òrgan municipal encarregat de desenvolupar les polítiques municipals d'igualtat de gènere a l'Ajuntament de Cerdanyola, amb veu però sense vot.
- **6** També podran participar en les sessions del Plenari per autorització de la Presidència, amb veu però sense vot:
 - Representants del personal tècnic d'altres serveis u òrgans municipals amb especials vinculacions amb les polítiques municipals d'igualtat de gènere.
 - Representants de grups informals de dones o de grups amb interessos relacionats amb la igualtat d'oportunitats per raons de gènere.
 - Representants d'empreses privades de Cerdanyola amb interessos relacionats amb la igualtat d'oportunitats per raons de gènere a Cerdanyola.
 - Representants de federacions d'associacions, coordinadores d'entitats, plataformes o figures anàlogues amb interessos relacionats amb les polítiques d'igualtat de gènere a Cerdanyola.
- **7** Correspon a les persones membres del Plenari:
 - Rebre, amb una antelació mínima de set dies hàbils, la convocatòria amb l'ordre del dia de la reunió. La informació sobre els temes que figurin en l'ordre del dia estarà a la Secretaria a disposició de les persones membres en el mateix termini.
 - Participar en els debats de les sessions.
 - Exercir el seu dret a vot, en el cas de què tinguin aquest dret, i formular els vots particulars, així com expressar el sentit del vot i els motius que ho justifiquen.

- Formular precís i preguntes.
- Obtenir la informació necessària per al compliment de les funcions assignades.
- Si ho consideren necessari, dirigir-se a la Presidència en sol·licitud de convocatòria de reunió extraordinària pel debat d'algun tema concret, que li faran saber amb aportació de la documentació que s'escaigui per adjuntar-la a l'ordre del dia proposat.
- Exercir qualsevol altres funcions inherents a la seva condició.

- **8** Les persones proposades pels diferents col·lectius per formar part del Plenari com a vocals seran nomenades per la Presidència del Consell, d'acord amb les propostes presentades per escrit al Registre General de l'Ajuntament. En qualsevol moment, les pròpies persones titulars o les organitzacions representatives d'interessos socials i professionals poden demanar la substitució de la persona titular per altre membre de l'organització a la qual pertany, prèvia acreditació, abans de l'inici de la sessió. Aquesta substitució operarà només per aquella sessió del Plenari o de la Comissió del Consell Municipal que es reuneixi.
- **9** Sense perjudici del que preveu l'article 4.2 d'aquest reglament, els i les vocals membres del Plenari cessaran quan així ho disposin els diferents col·lectius que els hagin proposat o per dimissió voluntària presentada a la Presidència del Consell. El col·lectiu al qual representaven podrà proposar una nova persona vocal en la forma prevista. La dissolució de l'entitat o grup que representen implica el cessament automàtic dels i les seves representants.
- **10** Els o les vocals a títol individual previstos en l'apartat 4 d'aquest article seran nomenats o nomenades per la Presidència del consell, d'acord amb les propostes presentades. Degut al caràcter eminentment consultiu del Consell Municipal de Polítiques de Dones, s'intentarà que la concreció d'aquestes persones es faci per consens dels i les membres del Consell.
- **11** El Plenari es reuneix en sessió ordinària una vegada l'any i en sessió extraordinària quan ho consideri la Presidència, per convocatòria aprovada en Plenari en una sessió anterior, o a petició d'una cinquena part de les persones membres.
- **12** Les sessions del Plenari seran públiques, excepte que la majoria de les persones presents decideixi que siguin a porta tancada.

Article 8 • DE LES COMISSIONS DE TREBALL

- **1** Les Comissions de Treball són grups o reunions de treball per a temes concrets que, amb caire puntual o permanent, es creen en el si del Plenari o de la Comissió Permanent. Poden participar tant membres del Plenari i la Comissió Permanent com persones alienes a aquests òrgans.
- **2** En l'acord de creació d'una Comissió de Treball s'establiran les seves funcions i característiques. Les seves funcions podran ser l'estudi o debat sobre aspectes concrets de les polítiques locals d'igualtat de gènere, l'emissió d'informes o l'emissió de propostes. Entre les seves característiques, es podrà establir un número màxim de membres per fer-les operatives.
- **3** La seva composició ve determinada per l'acord de creació, i són presidides per la Presidència del Consell Municipal de Polítiques de Dones o una altra persona membre del Consell en la que l'Alcalde/Alcaldesa delegui. Les funcions de Secretaria las desenvoluparà la Secretaria del Consell Municipal de Polítiques de Dones o una altra persona membre del Consell en la que el Secretari/ària de la Corporació Municipal delegui.

Article 9 • DE LA COMISSIÓ PERMANENT

- **1** La Comissió Permanent és l'òrgan operatiu de funcionament ordinari del Consell Municipal de Polítiques de Dones de Cerdanyola del Vallès mentre no es convoca el Plenari. Assumirà les competències que li delegui el Plenari.

● **2** La Comissió Permanent està integrada per les següents persones:

- La persona que ostenti la Presidència del Consell, amb veu i vot.
- La persona que ostenti la Secretaria del Consell, amb veu però sense vot.
- Els o les vocals de la Comissió Permanent.

● **3** Podran ser vocals de la Comissió Permanent:

- Un o una representant de cada Grup Municipal, a proposta de la persona portaveu. Aquest/a representant podrà o no ser regidor o regidora, a discreció del grup polític al que representa.
- Un o una representant de cada partit polític amb presència a la ciutat.
- Un o una representant de cada organització sindical, empresarial, professional o comercial amb presència a la ciutat.
- Dues persones representants de cadascuna de les entitats o associacions del municipi, sempre i quan es trobin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i que tinguin entre les seves finalitats el treball amb dones o la defensa de la igualtat d'oportunitats per raó de gènere. (Exclusivament les que treballen amb dones o defensa de la igualtat de gènere).
- Ciutadans o ciutadanes de Cerdanyola del Vallès a títol individual, a proposta de la Presidència i de les persones del Consell, i fins a un màxim de 5 persones, sempre i quan hagin assolit reconegut prestigi o reconeixement de la ciutadania en l'àmbit de la lluita per la igualtat de gènere.
- Com una part molt representativa del poble, els sindicats estan inclosos en les persones membres d'aquesta Comissió.

● **4** També podrà participar en la Comissió Permanent la persona que exerceix les funcions tècniques de direcció i coordinació del departament o òrgan municipal encarregat de desenvolupar les polítiques municipals d'igualtat de gènere a l'Ajuntament de Cerdanyola, amb veu però sense vot.

● **5** També podran participar en la Comissió Permanent altres vocals del Plenari, amb veu però sense vot.

● **6** Correspon a les persones membres de la Comissió Permanent:

- Rebre, amb una antelació mínima de tres dies hàbils, la convocatòria de la reunió i el corresponent ordre del dia. La data de la convocatòria pot haver estat decidida per consens en una reunió anterior de la Comissió Permanent, i en aquest cas el Secretari/la Secretària haurà de convocar als i les vocals que hi siguin absents/es.
- Participar en els debats de les reunions.
- Exercir el seu dret a vot, en el cas de què tinguin aquest dret, i formular els vots particulars, així com expressar el sentit del vot i els motius que ho justifiquen.
- Formular precis i preguntes.
- Obtenir la informació necessària per al compliment de les funcions assignades.
- Si ho consideren necessari, dirigir-se a la Presidència en sol·licitud de convocatòria d'un Plenari extraordinari pel debat d'algun tema concret, que li faran saber amb aportació de la documentació que s'escaigui per adjuntar-la a l'ordre del dia proposat.
- Exercir qualsevol altres funcions inherents a la seva condició.

● **7** Les persones proposades pels diferents col·lectius per formar part de la Comissió Permanent com a vocals seran nomenades per la Presidència del Consell, d'acord amb les propostes presentades per escrit en el Registre General de l'Ajuntament. En qualsevol moment, les pròpies persones titulars o les organitzacions representatives d'interessos socials i professionals poden demanar la substitució de la persona titular per altre membre de l'organització, prèvia acreditació, abans de l'inici de la sessió. Aquesta substitució operarà només per aquella sessió del de la Comissió Permanent.

● **8** Sense perjudici del que preveu l'article 4.2 d'aquest Reglament, els i les vocals membres de la Comissió Permanent cessaran quan així ho disposin els diferents col·lectius que els hagin proposat o per dimissió voluntària presentada a la Presidència del Consell. El col·lectiu al qual representaven podrà proposar un nou o nova vocal en la forma prevista. La dissolució de l'entitat o grup que representen implica el cessament automàtic dels seus o seves representants.

RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE POLÍTIQUES DE DONES

Article 10 – SESSIONS I ACORDS

- **1** El Plenari del Consell Municipal de Polítiques de Dones es reuneix en sessió ordinària una vegada a l'any. També es reunirà en sessió extraordinària sempre que sigui convocat per la Presidència, per convocatòria aprovada en Plenari en una sessió anterior o a petició d'una cinquena part de les persones membres. En aquest cas, les persones peticionàries han de presentar a la Presidència un escrit signat per totes elles amb la petició de convocatòria junt amb una proposta d'ordre del dia. Un cop rebut per la Presidència, aquesta convocarà la sessió per ser celebrada en un termini màxim de 30 dies, incloent en la convocatòria l'ordre del dia presentat per les persones peticionàries - que només podrà ser modificat per motius de legalitat - i altres assumptes que consideri oportuns. Les sessions del Plenari seran públiques, excepte que la majoria de les persones presents decideixi que siguin a porta tancada.
- **2** La Comissió Permanent del Consell es reuneix com a mínim tres vegades a l'any. Les seves reunions les convoca la Presidència, una Comissió Permanent anterior o a petició d'una cinquena part de les persones membres.
- **3** En el cas de convocatòria per una Comissió Permanent anterior, el Secretari/la Secretària haurà de convocar als i les vocals absents/es en aquesta.
- **4** En el cas de convocatòria per petició d'una cinquena part de les persones membres, les persones peticionàries han de presentar a la Presidència un escrit signat per totes elles amb la petició de convocatòria junt amb una proposta d'ordre del dia. Un cop rebut per la Presidència, aquesta convocarà la sessió per ser celebrada en un termini màxim de 30 dies, incloent en la convocatòria l'ordre del dia presentat per les persones peticionàries - que només podrà ser modificat per motius de legalitat- i altres assumptes que consideri oportuns.
- **5** Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a efectes de realització de sessions, deliberació i pressa d'acords, es requereix la presència de la Presidència, la Secretaria i de la meitat més ú de les persones membres, o qui les substitueixin, en primera convocatòria, i d'una cinquena part en segona convocatòria, la qual tindrà lloc mitja hora més tard. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.
- **6** La Presidència del Plenari o Comissió, a iniciativa pròpia o a petició d'algun o alguna vocal o de la persona interessada en assistir, podrà autoritzar l'assistència a la sessió a persones alienes a la seva composició. Aquestes tindran dret de paraula però no de vot. Aquesta circumstància es farà constar en l'acta.
- **7** No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri en l'ordre del dia, llevat que estiguin presents totes les persones membres i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
- **8** El vot pot ser emès en sentit favorable, contrari o d'abstenció. Malgrat això, i degut al caràcter eminentment consultiu del Consell Municipal de Polítiques de Dones, s'intentarà que l'adopció dels acords sigui per consens. Si això no és possible, seran adoptats o rebutjats per majoria de vots afirmatius o negatius dels presents. En cas d'empat, dirimirà el vot de qualitat de la Presidència. També es podrà decidir, per majoria de les persones presents, que un assumpte quedi sobre la taula per continuar la deliberació en una propera sessió.

Article 11 • ACTES

- **1** La Secretaria corresponent aixecarà acta de cada sessió de Plenari o de Comissió, on hi constarà necessàriament les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps de celebració, els punts principals de les deliberacions així com el contingut dels acords adoptats.
- **2** En l'acta figurarà, a sol·licitud de les respectives persones membres, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre i quan aporti, en el mateix moment o en el termini que assenyali la Presidència, el text que es correspongui fidelment amb la seva intervenció, fent-se constar així en l'acta o adjuntant còpia a la mateixa.
- **3** Les actes s'aprovaran en la mateixa o en la següent sessió. No obstant, el Secretari o Secretària pot emetre certificació sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de la posterior aprovació de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, es farà constar expressament aquesta circumstància.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

La sessió constitutiva del Consell Municipal de Polítiques de Dones haurà de tenir lloc en el termini màxim de tres mesos a partir de l'entrada en vigor del present Reglament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

● Primera

En tot allò no previst per aquest Reglament serà d'aplicació el Reglament Orgànic Municipal, la legislació general bàsica estatal i l'autonòmica de règim local.

● Segona

La modificació del present Reglament correspon al Ple Municipal, a iniciativa pròpia o a proposta del Plenari del Consell Municipal de Polítiques de Dones, que ho pot sol·licitar, per majoria absoluta, aportant les línies de modificació proposades i acompanyat d'una memòria justificativa. El Ple Municipal admetrà a tràmit o rebutjarà la iniciativa, en aquest darrer cas de forma motivada.

● Tercera

La interpretació o aclariment de les qüestions o aspectes insuficientment regulats en el present Reglament que s'hi puguin observar correspon a l'Ajuntament, previ informe del Consell Municipal de Polítiques de Dones.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el punt relatiu a la composició de la Secció I del Pla d'Igualtat que es troba dins de l'article 7.1 del Reglament del Consell Municipal de Promoció Social i de la Salut aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió del dia 18 de juliol de 2002

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor un cop s'hagi publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.