

Cerdanyola del Vallès

Edicte

Aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en data 27 d'octubre de 2005 el Reglament del Consell Municipal de Joventut de Cerdanyola del Vallès i una vegada exposat al públic durant el termini reglamentari mitjançant anunci en el tauló d'edicte d'aquest Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província núm. 275 de 17.11.2005 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4514 de 21.11.2005 sense que s'hagi produït, durant aquest termini, cap al·legació ni suggeriment, s'entén definitivament aprovat.

La qual cosa es publica a tots els efectes.

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE JOVENTUT

Disposicions generals

Article 1

Definició i Naturalesa Jurídica

El Consell Municipal de Joventut de Cerdanyola del Vallès és un òrgan de participació sectorial que forma part de l'organització complementària municipal de conformitat amb el que preveu l'article 59 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 62 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Consell es configura com a òrgan col·legiat de caràcter consultiu, de participació, d'assessorament i d'intercanvi informació de la política municipal de joventut de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Article 2

Objectius

Els objectius del Consell Municipal de Joventut són:

1. Facilitar que la política de joventut de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès sigui coneguda, debatuda i contrastada per les persones membres del Consell i que aquestes puguin aportar suggeriments, idees i valoracions.
2. Fomentar la participació dels joves creant un espai de reflexió i debat que permeti influir en la definició dels problemes i les necessitats, en la prioritització dels recursos existents i en l'elaboració dels programes i activitats municipals que incideixin en la millora de la qualitat de vida dels joves de Cerdanyola.
3. Integrar les visions polítiques, tècniques i ciutadanes per poder tenir una visió estratègica del que s'ha de fer en política de joventut a la nostra ciutat.
4. Crear un espai de coordinació entre l'Ajuntament, les entitats juvenils i de lleure infantil i altres institucions que treballen en l'àmbit de joventut per tal d'intercanviar informació i coneixement mutu i, si s'escau, promoure acords de col·laboració.
5. Facilitar la comunicació entre l'Ajuntament i els joves, per tal de garantir el seu accés a la més àmplia informació sobre les activitats, obres i serveis municipals.
6. Conèixer les inquietuds i les necessitats de la ciutadania en matèria de joventut.
7. Reforçar el teixit associatiu juvenil i de lleure infantil mitjançant una política de suport a les entitats.

Article 3

Funcions

Son funcions del Consell les següents:

1. Conèixer i valorar els afers que li sotmeti l'Ajuntament. Especialment, la informació, seguiment i avaluació dels diferents programes, serveis, activitats i

pressupostos municipals relacionats amb la política de joventut de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

2. Estructurar i organitzar, de forma periòdica i permanent, el debat, la reflexió i l'elaboració de propostes d'aquelles persones, grups i entitats interessades en la política de joventut de la nostra ciutat.

3. Analitzar i debatre les aportacions que puguin presentar les persones membres del Consell.

4. Participar en l'elaboració de propostes relatives als àmbits d'actuació que li són propis, per a què siguin sotmeses als òrgans municipals competents.

5. Proposar millores en el funcionament del CPS joventut, així com d'altres serveis i departaments municipals que treballin en l'àmbit juvenil, per tal d'assolir una més gran participació dels joves i la ciutadania en generals en matèria de política de joventut.

6. Constituir les comissions de treball que consideri adients i sol·licitar els assessoraments necessaris per a la millor realització de les seves funcions.

Estructura orgànica

Article 4

Estructura orgànica

1. El Consell Municipal de Joventut de Cerdanyola del Vallès està integrat pels següents òrgans:

a) La Presidència del Consell

b) El Plenari del Consell

c) Les Comissions de Treball

d) La Comissió Especial d'Entitats Polítiques Juvenils

e) La Secretaria

2. Totes les persones membres del Consell Municipal es renoven cada quatre anys amb ocasió de la renovació de la Corporació Municipal.

Article 5

La Presidència del Consell Municipal de Joventut

1. La Presidència del Consell Municipal de Joventut de Cerdanyola del Vallès correspon a l'Alcalde o membre de la Corporació municipal en qui aquest delegui.

2. Són funcions de la Presidència:

- Representar institucionalment el Consell Municipal de Joventut.
- Convocar les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell Municipal i establir l'ordre del dia, tenint en compte, en el seu cas, les peticions de la resta de membres formulades amb suficient antelació.
- Presidir les sessions del Plenari, moderar els debats i suspendre-les per causes justificades.
- Dirimir els empats en les votacions amb el seu vot de qualitat, a efectes d'adopció d'acords.
- Assegurar el compliment de les normes, i vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
- Actuar d'enllaç entre el Consell Municipal de Joventut i la resta d'òrgans municipals.
- Autoritzar l'assistència al plenari, amb veu i sense vot, de les persones que han manifestat el seu interès a participar en una sessió i que tinguin vàlua reconeguda o coneixements específics, quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.

- Visar les actes i certificacions dels acords.
- Exercir qualsevol altres funcions inherents a la condició de presidència.

Article 6

Del Plenari del Consell Municipal de Joventut

1. El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell Municipal de Joventut de Cerdanyola del Vallès.

2. El Plenari està integrat per les següents persones:

- La persona que ostenti la Presidència, amb veu i vot.
- Els vocals, amb veu i vot.
- El Secretari, amb veu però sense vot.

3. Podran ser vocals:

- Un regidor o regidora representant de cada grup municipal, a proposta del portaveu. Cada grup podrà designar fins a dos regidors més per casos de substitució en cas d'absència del titular.
- Dues persones representants de cadascuna de les entitats o associacions del municipi, sempre i quan es trobin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, que tinguin entre les seves finalitats el treball amb joves o la defensa dels interessos de la joventut. Cada entitat o associació podrà designar fins a dues persones més per casos de substitució en cas d'absència d'algun titular.
- Dues persones representants de les seccions juvenils dels partits polítics, o de les entitats polítiques juvenils relacionades amb aquells, sempre que aquests partits polítics tinguin representació municipal. Cada secció juvenil o entitat política juvenil podrà designar fins a dues persones més per casos de substitució en cas d'absència del titular.

- Una persona representant de la Federació d'Associacions de Veïns de Cerdanyola o persona escollida per una assemblea de les associacions de veïns de la nostra ciutat. També es podran designar fins a dues persones més per casos de substitució en cas d'absència del titular.

- Una persona representant de cadascuna de les administracions públiques amb competències especials en la matèria. La institució que ha de tenir representació serà proposada per la Presidència i, un cop li sigui comunicada la proposta, aquella podrà designar la representació que consideri.

- Un representant de cadascú dels altres Consells Municipals.

4. També participarà en el Plenari la persona que exerceix les funcions tècniques de direcció i coordinació del Servei, Centre de Prestació de Serveis, Oficina o Òrgan municipal encarregat de desenvolupar la política municipal de joventut a l'Ajuntament de Cerdanyola, amb veu però sense vot.

5. També podran participar en les sessions del Plenari, com a vocals amb veu però sense vot, amb caràcter permanent o en convocatòria ad hoc, i a proposta de la Presidència o d'altres membres del Plenari:

- Representants tècnics d'altres serveis u òrgans municipals amb especials vinculacions amb la política municipal de joventut.

- Representants de grups informals de joves o de grups amb interessos relacionats amb el món juvenil.

- Representants d'empreses privades de Cerdanyola amb interessos relacionats amb el món juvenil a Cerdanyola.

- Representants de federacions d'associacions, coordinadores d'entitats, plataformes o figures anàlogues amb interessos relacionats amb el món juvenil a Cerdanyola.

6. Correspon a les persones membres del Plenari:

- Rebre, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, la convocatòria amb l'ordre del dia de la reunió. La informació sobre els temes que figurin en l'ordre del dia estarà a la Secretaria a disposició de les persones membres en el mateix termini.
- Participar en els debats de les sessions.
- Exercir el seu dret a vot, en el cas de què tinguin aquest dret, i formular els vots particulars, així com expressar el sentit del vot i els motius que ho justifiquen.
- Formular precs i preguntes.
- Obtenir la informació necessària per al compliment de les funcions assignades.
- Si ho consideren necessari, dirigir-se a la Presidència en sol·licitud de convocatòria de reunió extraordinària pel debat d'algun tema concret, que li faran saber amb aportació de la documentació que s'escaigui per adjuntar-la a l'ordre del dia proposat.
- Exercir qualsevol altres funcions inherents a la seva condició.

7. Les persones proposades pels diferents col·lectius per formar part del Plenari com a vocals seran nomenats per resolució de la Presidència del Consell Municipal de Joventut, d'acord amb les propostes presentades en escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament. En qualsevol moment, les pròpies persones titulars o les organitzacions representatives d'interessos socials i professionals poden demanar la substitució de la persona titular per altre membre de l'organització, prèvia acreditació davant la Secretaria abans de l'inici de la sessió. Aquesta substitució operarà només per aquella sessió del Plenari o de la Comissió del Consell Municipal que es reuneixi.

8. Sense perjudici del que preveu l'article 4,2 d'aquest reglament, els vocals membres del Plenari cessaran quan així ho disposin els diferents col·lectius que els hagin proposat o per dimissió voluntària presentada a la Presidència

del Consell. El col·lectiu al qual representaven podrà proposar un nou vocal en la forma prevista. La dissolució de l'entitat o grup que representen implica el cessament automàtic dels seus representants.

9. El Plenari es reuneix en sessió ordinària un cop l'any i en sessió extraordinària quan ho consideri la Presidència o a petició d'una cinquena part de les persones membres.

10. Les sessions del Plenari seran públiques, excepte que la majoria dels presents decideixi que siguin a porta tancada.

Article 7

De la Secretaria del Consell Municipal de Joventut

1. La Secretaria del Consell correspon a la persona que actuï com a Secretari de la Corporació o persona en qui delegui.

2. Són funcions de la Secretaria:

- Prendre nota del desenvolupament de les sessions i aixecar acta dels acords decidits.
- Redactar les actes i certificacions dels acords i fer-les arribar als interessats.
- Acreditar les substitucions de membres del Consell segons l'establert a l'article 6, paràgraf 6.

Article 8

De les Comissions de Treball

1. Les Comissions de Treball són grups o reunions de treball per a temes concrets que, amb caire puntual o permanent, es creen en el si del Plenari i estan integrades per membres d'aquest.

2. En el acord de creació d'una Comissió de Treball s'establiran les seves funcions i característiques. Les seves funcions podran ser l'estudi o debat sobre aspectes concrets de la política local de joventut, l'emissió d'informes o l'emissió de propostes. Entre les seves característiques, es podrà establir un número màxim de membres per fer-les operatives

3. La seva composició ve determinada per l'acord de creació, i són presidides per la Presidència del Consell Municipal de Joventut o una altre persona membre del Consell en què aquesta delegui. Les funcions de Secretaria las desenvoluparà el Secretari del Consell Municipal de Joventut o una altre persona membre del Consell en què aquesta delegui.

Article 9

De la Comissió Especial d'Entitats Polítiques Juvenils

1. La Comissió Especial d'Entitats Polítiques Juvenils és un grup de debat sobre la política municipal de joventut compostat exclusivament pels vocals del Plenari representants de les seccions juvenils dels partits polítics, o de les entitats polítiques juvenils relacionades amb aquells, sempre que aquests partits polítics tinguin representació municipal.

2. De forma excepcional i per acord de la majoria dels seus membres també podran ser membres d'aquesta Comissió Especial representants de seccions o entitats relacionades amb partits polítics sense representació municipal, així com altres col·lectius amb finalitats generalistes que manifestin el seu interès de participar en aquesta Comissió.

3. Les seves funcions són debatre i reflexionar sobre la política municipal de joventut de Cerdanyola i les seves necessitats, prioritats i pressupostos per tal de millorar la qualitat de vida dels joves de Cerdanyola.

4. Aquesta Comissió es reunirà de forma ordinària una vegada l'any i, de forma extraordinària, quan ho consideri la Presidència o a petició d'una cinquena part de les persones membres.

Règim de funcionament del consell municipal de joventut

Article 10

Sessions i acords

1. El Plenari del Consell Municipal de Joventut es reuneix en sessió ordinària una vegada l'any. També es reunirà en sessió extraordinària sempre que sigui convocat per la Presidència, per convocatòria aprovada en Plenari en un sessió anterior o a petició d'una cinquena part de les persones membres. En aquest cas, les persones peticionàries han de presentar a la Presidència un escrit signat per totes elles amb la petició de convocatòria junt amb una proposta d'ordre del dia. Un cop rebut per la Presidència, aquesta convocarà la sessió per ser celebrada en un termini màxim de 30 dies, incloent en la convocatòria l'ordre del dia presentat per les persones peticionàries - que només podrà ser modificat per motius de legalitat- i altres assumptes que consideri oportuns.

2. Les convocatòries del Plenari i de les Comissions han de ser lliurades als seus membres amb un mínim de dos dies hàbils d'anticipació, junt amb l'ordre del dia corresponent i l'esborrany o Acta aprovada de la sessió anterior. Podrà adjuntar-se altra documentació que s'estimi convenient.

3. Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a efectes de realització de sessions, deliberació i pressa d'acords, es requereix la presència de la Presidència, la Secretaria i de la meitat més ú de les persones membres, o qui els substitueixin, en primera convocatòria, i d'una cinquena part en segona convocatòria, la qual tindrà lloc mitja hora més tard. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.

4. La Presidència del Plenari o Comissió, a iniciativa pròpia o a petició d'alguna persona vocal o de la pròpia interessada en assistir, podrà autoritzar l'assistència a la sessió a persones alienes a la seva composició. Aquestes tindran dret de paraula però no de vot. Aquesta circumstància es farà constar en l'acta.

5. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri en l'ordre del dia, llevat que estiguin presents tots els membres i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

6. El vot pot ser emès en sentit favorable, contrari o d'abstenció. Malgrat això, i degut al caràcter eminentment consultiu del Consell Municipal de Joventut, s'intentarà que l'adopció dels acords sigui per consens. Si això no és possible, seran adoptats o rebutjats per majoria de vots afirmatius o negatius dels presents. En cas d'empat, dirimirà el vot de qualitat de la Presidència. També es podrà decidir, per majoria de les persones presents, que un assumpte quedi sobre la taula per continuar la deliberació en una propera sessió.

Article 11

Actes

1. La Secretaria corresponent aixecarà acta de cada sessió de Plenari o de Comissió, on hi constarà necessàriament les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps de celebració, els punts principals de les deliberacions així com el contingut dels acords adoptats.

2. En l'acta figurarà, a sol·licitud de les respectives persones membres, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre i quan aporti, en el mateix moment o en el termini que assenyali la Presidència, el text que es correspongui fidelment amb la seva intervenció, fent-se constar així en l'acta o adjuntant còpia a la mateixa.

3. Les actes s'aprovaran en la mateixa o en la següent sessió. No obstant, el Secretari o Secretaria pot emetre certificació sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de la posterior aprovació de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, es farà constar expressament aquesta circumstància.

Disposició transitòria

La sessió constitutiva del Consell Municipal de Joventut haurà de tenir lloc en el termini màxim de tres mesos a partir de l'entrada en vigor del present Reglament.

Disposicions addicionals

Primera

En tot allò no previst per aquest Reglament serà d'aplicació el Reglament Orgànic Municipal, la legislació general bàsica estatal i l'autonòmica de règim local.

Segona

La modificació del present Reglament correspon al Ple Municipal, a iniciativa pròpia o a proposta del Plenari del Consell Municipal de Joventut, que ho pot sol·licitar, per majoria absoluta, aportant les línies de modificació proposades i acompanyat d'una memòria justificativa. El Ple Municipal, en decisió motivada, admetrà a tràmit o rebutjarà la iniciativa.

Tercera

La interpretació o aclariment de les qüestions o aspectes insuficientment regulats en el present Reglament que s'hi puguin observar correspon a l'Ajuntament, previ informe del Consell Municipal de Joventut.

Disposició derogatòria

Queden derogats tots els articles referents a la Secció de Joventut del Reglament del Consell Municipal de Cultura, Joventut i Participació Territorial, aprovat en sessió del dia 27 de març de 2003 i que va ser publicat en el Butlletí Municipal de la Província número 195, de data 15 d'agost de 2003.

Disposició final

El present Reglament entrarà en vigor un cop s'hagi publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65,2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Cerdanyola del Vallès, a 20 de gener de 2006.

L'Alcalde, Antoni Morral i Berenguer.